

SCUOLA MATERNA MILENA CAVALLO

Via Guglielmo Marconi 18 - 12026 PIASCO

Tel/fax. 01 75 79 414

Asilo.piasco@gem.it

Cod.fisc. 85001630046 – P.Iva 01752630044

Oggetto : INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 , D.lgs 196/03

Gentile Signore/a,

desideriamo informarVi che il D.Lgs 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza , leicità e trasparenza nonché di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. dati. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche che ausiliarie.

Fra i dati personali che vengono chiesti per la compilazione della Domand di Iscrizione e della Scheda Personale è necessario chiederVi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazione riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Vi forniamo le seguenti informazioni :

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di :
 - a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra scuola ;
 - b) Valutare il livello di autonomia personale del bambino ;
 - c) Organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia obbligatorie che opzionali)
 - d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, cellulari e indirizzi email)
 - e) Adempiere a eventuali obblighi amministrativi.
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il conseguimento delle finalità descritte al punto 1) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella vostra massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità della salute di suo/a figlio e degli altri bambini. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri per il pagamento delle rette a carico delle famiglie.
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci consideriamo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo , fra gli ambiti di comunicazione possibili
 - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL ,Assistenti Sociali);
 - b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta ;
 - c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione o assistenza ;
 - d) Compagnie di assicurazione , periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Vostro preventivo consenso scritto ;

5. In caso sia necessario conoscere vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nella quali il bambino sarà essere inserito ,siete pregati di darcene comunicazione scritta ;
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte , a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche , che potranno contenere riferimenti , dati o informazioni relative al bambino. Questi materiali , unitamente al materiale prodotto durante le attività, vi verranno consegnati al termine dell'anno scolastico;
7. Per trasparenza ricordiamo che , una deroga speciale del Garante, ha stabilito che i ricordi ad esempio foto e video, riprese fatte da parte dei famigliari degli alunni durante le recite scolastiche , dei saggi , delle gite o occasioni pubbliche di feste, NON violano la privacy purchè la loro diffusione resti in ambito familiare o amicale.
8. La Scuola chiede, però , il consenso all' effettuazione e all' utilizzo di immagini e voce , video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine , il nome e la voce del proprio figlio/a all'interno di attività della Scuola Materna (disegni, foto , riprese video , CD, DVD) al fine di documentare , pubblicare , pubblicizzare le attività didattiche e istituzionali svolte dalla scuola (es. mostre, invio di un articolo con foto a giornali e/o bollettini locali. L'autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.
9. La presente autorizzazione non è comprensiva di invio di materiale via INTERNET.
10. Qualunque variazione alla presente informativa per qualunque necessità sia da parte della scuola che della famiglia avverrà in forma scritta.
11. A fronte di situazioni particolari, per motivi di sicurezza , i docenti , il personale della Segreteria e il Legale Rappresentante della Scuola possono valutare di non fornire notizie, testi o immagini a terzi .
12. Medesima scelta potrà essere operata qualora si verifici un utilizzo improprio di quanto concesso in uso , salvo l'utilizzo non autorizzato e improprio verso il quale la Scuola – tutela dei minori, della dignità professionale e del proprio compito istituzionale – si riserva di procedere , se il caso anche per vie legali.
13. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro , al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato in qualunque momento mediante comunicazione scritta. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale da qualunque fatto o danno causato o subito. Il trattamento di questi dati sarà utilizzato al fine della sicurezza dell'alunno/a.
14. Le viene riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/2003.
15. Titolare del trattamento è la SCUOLA MATERNA MILENA CAVALLO . Cod. Fisc. 85001630046 – P.iva 017526330044 tel/fax 0175 79414 e mail : asilo.piasco@gem.it
16. Responsabile dei trattamenti è la sig.ra Monge Roffarello Maria Cristina alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 che la legge le riconosce (accesso, aggiornamento) in forma scritta o ai riferimenti riportati al punto precedente.
17. La durata della gestione dei dati come pure della presente informativa è valida per tutto il periodo di permanenza scolastica dell'alunno/a , all'interno della nostra scuola.

