REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA MATERNA

1. Sono ammessi alla Scuola tutti i bambini regolarmente iscritti. Ogni bambino deve essere accompagnato e prelevato da un **adulto** o maggiorenne suo responsabile. Qualora vi fossero più persone addette all'accompagnamento e al ritiro del piccolo, oltre ai genitori, è necessario segnalarlo nel foglio predisposto a parte e debitamente sottoscritto.
2. L'orario di entrata è il seguente: dalle 8.15 alle 9.00 mentre le uscite sono: la prima dalle 12.45 alle 13.00, la seconda dalle 15.45 alle 16.00. Il rispetto degli orari va a vantaggio di tutta la scuola e delle famiglie.
3. Dalle 7.30 alle 8.15 è attivo il servizio di pre-ingresso che deve essere richiesto al momento dell'iscrizione ed è a pagamento.
4. La retta mensile, il cui importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione della Scuola, deve essere versata ENTRO LA PRIMA SETTIMANA di ogni mese. Il versamento della retta dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o modalità elettronica tracciabile.
5. La quota di iscrizione alla scuola materna, da versare UNA VOLTA SOLA all'inizio di ogni anno scolastico è fissata dal Consiglio di Amministrazione e comprende tutto il materiale didattico di cui necessita l'alunno/a durante l'anno scolastico.
6. All'inizio di ogni anno scolastico il Consiglio di Amministrazione in accordo con la Commissione di controllo del Comune di Piasco delibera la quota mensile a carico delle famiglie. L'importo è comunicato tramite l'affissione di avvisi nella bacheca interna della scuola, e con le solite modalità di comunicazione con le famiglie, così come ogni eventuale variazione o specifica per casi particolari.
7. Se sono presenti due o più fratellini/sorelline, contemporaneamente, la quota da versare mensile sarà pari a quota piena per il/la fratellino/sorellina più grande più una quota ridotta per il/la fratellino/sorellina minore.
8. La Scuola Materna, come previsto dalle disposizioni ministeriali, svolge la propria attività didattica **su 10 mesi** e cioè da settembre a giugno di ogni anno. Sulla base di questo principio, il Consiglio di Amministrazione nella sua seduta del 22 giugno 2004 con verbale n. 07/2004 ha deliberato quanto segue: mancata frequenza (cioè assenza totale nel mese), compreso il mese di giugno, la famiglia dovrà ugualmente corrispondere una quota pari € 50.00. Se l'alunno frequenta per un massimo di 5 giorni, nel mese, la retta sarà leggermente ridotta, come specificato nell'avviso di inizio anno distribuito a tutti gli alunni e comunque sempre affisso in bacheca. In tutti gli altri casi la quota sarà sempre dovuta nella sua totalità.
9. Eventuali ritardi nel pagamento della retta verranno sollecitati con richiami scritti.
10. In riferimento alla legge regionale n. 15 del 25 giugno 2008 relativa alla semplificazione delle procedure amministrative, qualora l'alunno rimanga assente per motivi di salute per un qualunque periodo di tempo NON è più necessaria l'esibizione del certificato medico al rientro a scuola, ma è bene avvisare il

personale anche qualora l'alunno/a rimanesse assente anche solo per un giorno e per qualsiasi motivo. In ottemperanza alle disposizioni anticovid è necessario compilare, PER QUALUNQUE MOTIVO, una giustificazione al rientro da assenze il cui file viene inviato all'inizio dell'anno dalla segreteria.

11. La frequenza saltuaria o discontinua della scuola dell'infanzia e le assenze non giustificate (salvo gravi motivi documentati) danno adito all'esclusione dalla frequenza per l'anno in corso ed obbliga la famiglia dell'alunno, se interessata alla frequenza nell'anno successivo, a una reiscrizione.
12. In osservanza alla Legge 119/2017:" Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni. L'ufficio di segreteria provvederà alla verifica dello stato vaccinale e qualora ci fossero irregolarità scuola si impegna ad informare i genitori/ affidatari/ tutori, nel più breve tempo possibile.
13. Il menù utilizzato nella nostra mensa è autorizzato dalla competente autorità sanitaria. Eventuali variazioni, per festeggiare compleanni o ricorrenze speciali, dovranno essere precedentemente accordate con il personale della cucina.
14. Tutti gli alunni devono essere forniti del materiale contrassegnato richiesto dalle Insegnanti, come specificato nelle assemblee di inizio anno scolastico.
15. Eventuali importanti comunicazioni verso le famiglie da parte del personale docente e dell'Amministrazione della scuola verranno fatte per iscritto con avvisi e inviati o tramite gli alunni o con la posta elettronica o con i mezzi di comunicazione concordato tra la scuola e le famiglie.

NORME DI SICUREZZA

Vi preghiamo di aiutarci a salvaguardare la sicurezza dei vostri bimbi prestando alcune attenzioni:

- Al momento dell'ingresso affidate sempre vostro/a figlio/a ad un'insegnante;
- Al momento dell'uscita le insegnanti affideranno i bambini solo a persone MAGGIORENNI presenti nell'elenco degli "addetti" all'accompagnamento compilato e sottoscritto da Voi all'inizio dell'anno.
- **Guidate** in modo prudente ed attento vicino alla scuola.
- **Parcheggiate** SOLO negli spazi previsti
- Qualora vi sia la necessità di arrivare a scuola o uscire in orari diversi da quelli stabiliti dovrete avvertire la segreteria con congruo anticipo;
- Leggete OGNI GIORNO gli avvisi e le comunicazioni inviate sull'applicazione TELEGRAM.